

**Nr.1 din 08.01.2021**

**Aprobat,**

**Asistent coordonator proiect Braşov**

**Carmen FLORESCU**

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV**

**Anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi în cadrul proiectului**

**„Calitate prin Educație Școlară Incluzivă – CESI”**

Proiect finanțat prin Granturile Norvegiene 2014-2021  
Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”  
Operator de program Fondul Român de Dezvoltare Socială,  
Apel nr. 2 „Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”

**INFORMAȚII PROIECT**

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava, în calitate de promotor de proiect, în parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov, implementează în perioada 1 ianuarie 2021 - 31 decembrie 2022 **proiectul „Calitate prin Educație Școlară Incluzivă - CESI”** proiect finanțat prin Granturile Norvegiene 2014-2021, Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” Operator de program Fondul Român de Dezvoltare Socială, Apel nr. 2 „Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”

**Obiectivul general** al proiectului este creșterea gradului de incluziune socială a copiilor și tinerilor aflați în situații de abandon școlar sau a celor cu cerințe educaționale speciale din județele Suceava și Brașov prin promovarea educației incluzive în rândul copiilor din școlile colaboratoare din cele două județe.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

**Obiectivul specific 1:** Ameliorarea și diversificarea serviciilor educaționale prin structurarea procesului de predare și actualizarea infrastructurii educaționale pentru un număr de 500 de copii aflați în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii sau a copiilor cu cerințe educaționale speciale și creșterea gradului de conștientizare a importanței educației incluzive prin organizarea unor campanii, cu participarea unui număr de 250 de părinți/tutori sau membri ai familiei beneficiarilor direcți ai proiectului. Sustenabilitatea proiectelor educaționale incluzive, în timpul sau după finalizarea celor 24 de luni de proiect, va fi asigurată prin dezvoltarea de parteneriate cu organizații sau instituții locale relevante. De asemenea, prin implementarea proiectului se urmărește creșterea accesului la o educație de calitate, echitabilă și incluzivă, adaptată nevoilor elevilor din cele 14 școli colaboratoare din județele Brașov și Suceava.

**Obiectivul specific 2:** Stimularea accesului și participării copiilor la învățământul școlar primar și gimnazial incluziv, în special a grupurilor cu risc de abandon/părăsire timpurie a școlii sau cu cerințe educaționale speciale din școlile colaboratoare din județele Suceava și Brașov pe parcursul celor 24 de luni de proiect prin intermediul unui set de măsuri integrate destinate copiilor aparținând grupurilor vulnerabile și părinților acestora ce vizează dialogul școală-familie-copii-comunitate, activități de consiliere pentru 500 de beneficiari și educație parentală pentru un număr de 250 de părinți ai școlarilor, furnizarea de sprijin material pentru un număr de 500 de copii, desfășurarea de activități extra-curriculare pentru 500 de copii aparținând grupurilor vulnerabile și a unor ateliere/workshop-uri pentru 500 de copii aparținând grupurilor vulnerabile din școlile asociate în vederea dezvoltării abilităților socio-emoționale și a dezvoltării stimei de sine.

**Obiectivul specific 3:** Dezvoltarea unei structuri educaționale de calitate în cele 24 de luni de proiect prin îmbunătățirea competențelor profesionale a 70 de persoane din categoria cadrelor didactice și personalului de sprijin, prin facilitarea accesului acestora la cursuri de formare și prin crearea unei rețele de sprijin profesional în vederea creșterii performanțelor educaționale obținute de către elevii din grupurile vulnerabile, prin realizarea unor schimburi de bune-practici și în promovarea și implementarea conceptului de educație incluzivă în școlile asociate din cele 2 județe în vederea dezvoltării unor sisteme educaționale sustenabile.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul prezentului anunț de selecție se referă la ocuparea prin concurs de selecție a celor 20 posturi de experți în afara organigramei Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov, începând cu activitatea A.3.2. din proiect.

Conform prevederilor H.G. nr. 325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

**În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare a proiectului „Calitate prin Educație Școlară Incluzivă – CESI”, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov organizează selecție în această etapă pentru următoarele posturi, începând cu poziția A.3.2.:**

**Tabelul 2.: Tabel centralizator experți pe județul Brașov**

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	<b>A.3.2</b> Activități de formare/instruire a cadrelor manageriale din unitățile de învățământ asociate în domeniul educației incluzive	Responsabil organizare activități de formare / instruire a cadrelor manageriale	1	2 luni	21 ore/luna x 2 luni
2.	<b>A3.3.</b> Activități de formare/instruire a cadrelor didactice din	Formator pentru situații de risc de abandon	2	2 luni	84 ore/luna x 2 luni

	unitățile de învățământ asociate în ceea ce privește lucrul cu copii și tinerii în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii/cu cerințe educaționale speciale	școlar/părăsire timpurie a școlii			
3.	<b>A3.4</b> Activități de formare/instruire a cadrelor didactice din unitățile de învățământ asociate în ceea ce privește lucrul cu copii și tinerii în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii/cu cerințe educaționale speciale	Formator pentru situații de copii cu cerințe educaționale speciale	2	2 luni	84 ore/luna x 2 luni
4.	<b>A3.5</b> Activități de dezvoltare/Adaptare de curricule de recuperare educațională și educație incluzivă, de metode inovative de predare și materiale noi de învățare	Responsabil dezvoltare curricule de recuperare educațională	2	6 luni	21 ore/lună x 6 luni
5.	<b>A4.1.</b> Activități de consiliere școlară pentru copii aflați în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii și a celor cu cerințe educaționale speciale	Consilier școlar	6	17 luni	84 ore/lună x 17 luni
6.	<b>A4.3.</b> Activități de educație non-formală (mediu, discriminare, nutriție, sport, igiena etc) pentru copii aflați în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii și a celor cu cerințe educaționale speciale.	Animator școlar	6	8 luni	42 ore/lună x 8 luni
7.	<b>A4.5.</b> Acordarea de sprijin material pentru copii aflați în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a	Responsabil distribuie pachete de sprijin material	1	2 luni	21 ore/lună x 2 luni)

	școlii și a celor cu cerințe educaționale speciale				
<b>TOTAL EXPERTI</b>		<b>20</b>			

Conform Hotărârii 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și a Ordinului nr. 3920 /08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) are capacitate de exercițiu deplină;

c) îndeplinește condițiile de studii conform fișei postului;

d) are experiență în domeniul educației/formării continue în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă/postului vizat;

e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/car ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) are competențe TIC;

g) are domiciliul stabil în județul pentru care aplică sau disponibilitate de a se deplasa în vederea desfășurării activității solicitate de postul vizat;

h) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A 3.2. Activități de formare/instruire a cadrelor manageriale din unitățile de învățământ asociate în	Responsabil organizare activități de formare/instruire	1	2 luni	21 ore/luna x 2 luni

	domeniul educației incluzive	a cadrelor manageriale			
2.	<b>A3.3.</b> Activități de formare/instruire a cadrelor didactice din unitățile de învățământ asociate în ceea ce privește lucrul cu copii și tinerii în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii/cu cerințe educaționale speciale	Formator pentru situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii	2	2 luni	84 ore/luna x 2 luni
9	<b>A3.4</b> Activități de formare/instruire a cadrelor didactice din unitățile de învățământ asociate în ceea ce privește lucrul cu copii și tinerii în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii/cu cerințe educaționale speciale	Formator specializat în activități cu copiii cu cerințe educaționale speciale	2	2 luni	84 ore/luna x 2 luni
10	<b>A3.5.</b> Activități de dezvoltare/Adaptare de curricule de recuperare educațională și educație incluzivă, de metode inovative de predare și materiale noi de învățare	Responsabil dezvoltare curricule de recuperare educațională	2	6 luni	21 ore/lună x 6 luni
11	<b>A4.1.</b> Activități de consiliere școlară pentru copii aflați în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii și a celor cu cerințe educaționale speciale	Consilier școlar	6	17 luni	84 ore/lună x 17 luni
12	<b>A4.3.</b> Activități de educație non-formala (mediu, discriminare, nutriție, sport, igiena etc) pentru copii aflați în situații de risc de	Animator școlar	6	8 luni	42 ore/lună x 8 luni

	abandon școlar/părăsire timpurie a școlii și a celor cu cerințe educaționale speciale				
13	<b>A4.5.</b> Acordarea de sprijin material pentru copii aflați în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii și a celor cu cerințe educaționale speciale	Responsabil distribuire pachete de sprijin material	1	2 luni	21 ore/lună x 2 luni)
<b>TOTAL EXPERTI</b>		<b>20</b>			

**a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:**

În cadrul sub-activității A.3.2 va fi derulată o sesiune de formare a 14 cadre manageriale în vederea promovării educației incluzive în școlile asociate și a atragerii grupului țintă pentru următoarele două sesiuni de formare.

În cadrul sub-activității A.3.3 și A.3.4 va fi derulată câte o sesiune de formare a cadrelor didactice specifică celor 2 subactivități, abordând metode inovative de lucru care promovează conceptul de școală incluzivă.

Cele 2 sesiuni de formare vor avea loc în primul an de proiect și sunt destinate unui număr de 28 beneficiari – 16 din Suceava și 12 din Brașov, urmărindu-se participarea a 2 cadre din fiecare școală. (28 participanți/sesiune x 2 tipuri de sesiune de formare).

În debutul subactivității A.4.5 va fi realizată o metodologie de îmbunătățire a programelor educaționale pentru crearea unui cadru atractiv de desfășurare a activităților educaționale, în vederea ameliorării riscului de părăsire timpurie a sistemului de învățământ sau în reducerea discriminării.

Activități de consiliere școlară pentru copii aflați în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii și a celor cu cerințe educaționale speciale vor avea ca principal obiectiv cultivarea încrederii reciproce între părinții/tutori, elevii din grupul țintă și instituția de învățământ în vederea reducerii gradului de A2.2 și A4.2 vor fi sub-contractate serviciile pentru desfășurarea celor 28 de workshop-uri din cele 14 școli în cei doi ani de proiect în vederea dezvoltării abilităților socio-emoționale și a dezvoltării stimei de sine pentru copii aflați în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii și a celor cu cerințe educaționale speciale.

Subactivitatea A4.3 are ca principal obiectiv creșterea participării elevilor în cadrul unor activități menite să contribuie la dezvoltarea personală a acestora, implicit la depășirea unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitățile acestora de a se integra în societate. De asemenea vor fi realizate activități menite să sprijine elevii în tranziția către următorul ciclu de învățământ (gimnazial/liceal).

Excursiile organizate în cadrul Subactivității A 4.4. au rolul de a încuraja elevii aflați în situații de risc de abandon școlar și pe cei cu cerințe educaționale speciale în vederea promovării educației incluzive.

Prin intermediul subactivității A4.5, un număr de 500 de elevi vor beneficia de sprijin material, prin intermediul acordării unor pachete de îmbrăcăminte și încălțăminte și pachet de rechizite școlare – acordat o singură dată, cu o valoare de 500 lei/persoană.

**b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

• **Responsabil organizare activități de formare/instruire a cadrelor manageriale**

<p>Responsabil organizare activități de formare/instruire a cadrelor manageriale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Asigură planificarea activităților de formare/instruire a cadrelor manageriale din școlile asociate;</li> <li>•Elaborează materiale pentru activitățile de formare/instruire a cadrelor manageriale din școlile asociate;</li> <li>•Pregătește și susține activitățile de formare/instruire a cadrelor manageriale din școlile asociate;</li> <li>•Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate în cadrul activităților de formare/instruire a cadrelor manageriale din școlile asociate;</li> <li>•Se implică în componenta de raportare și follow-up a activităților de formare/instruire.</li> </ul>
--	---

**c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii superioare absolvite 3 ani
- Experiență în formare/management/educație incluzivă 5 ani

**d) Constituie avantaj:**

- participare la proiecte cu finanțare nerambursabilă

**e) Abilități:**

- Abilități de organizare;
- Abilități de comunicare și colaborare, echilibru psihic;
- Abilități de instruire/pregătire/dezvoltare competențe;
- Spirit de inițiativă, corectitudine, promptitudine, responsabilitate;
- Rezistență la mediu de lucru solicitant, în condiții de stres.

• **Formator pentru situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii**

<p>Formator pentru situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Transmite informații de specialitate cadrelor didactice (în domeniul teoriei educației, didacticii generale, teoriei curriculumului, psihologiei generale, psihologiei educației, psihologiei vârstelor, metodologiei cunoașterii elevului, managementului educației, sociologiei educației etc.);</li> <li>•Elaborează Caietul dirigintelui, Fișa psihopedagogică;</li> <li>•Asigură îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice (în domeniul pedagogiei, psihologiei, sociologiei educației etc.);</li> <li>•Se implică în componenta de raportare și follow-up a cursurilor de formare în domeniul situațiilor de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii.</li> </ul>
--	---

**c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii superioare absolvite în domeniul pedagogiei/ psihologiei/sociologiei/ științe ale educației - 3 ani

- Experiență în activități de formare în domeniul pedagogiei/psihologiei/ sociologiei/ științe ale educației -1 an

**d) Constituie avantaj:**

- participare la proiecte cu finanțare nerambursabilă

**e) Abilități:**

- Capacitatea de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- Foarte bune abilități de comunicare și negociere;
- Abilități de predare/pregătire/dezvoltare competențe;
- Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului de pregătire al cadrelor didactice;
- Spirit organizatoric, capacitate de decizie și asumare a responsabilităților;

• **Formator specializat în activități cu copiii cu cerințe educaționale speciale**

Formator pentru situații de copii cu cerințe educaționale speciale	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Transmite informații de specialitate cadrelor didactice (în domeniul teoriei educației, didacticii generale, teoriei curriculumului, psihologiei generale, psihologiei educației, psihologiei vârstelor, metodologiei cunoașterii elevului, managementului educației, sociologiei educației etc.);</li> <li>•Elaborează Caietul dirigintelui, Fișa psihopedagogică;</li> <li>•Asigură îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice (în domeniul pedagogiei, psihologiei, sociologiei educației etc.);</li> <li>•Se implică în componenta de raportare și follow-up a cursurilor de formare în domeniul situațiilor copiilor cu cerințe educaționale speciale.</li> </ul>
--	--

**c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii superioare absolvite în domeniul pedagogiei / psihologiei / psihopedagogiei speciale / sociologiei / științe ale educației - 3 ani
- Experiență în activități de formare în domeniul pedagogiei / psihologiei / psihopedagogiei speciale / sociologiei / științe ale educației -1 an

**d) Constituie avantaje:**

- participare la proiecte cu finanțare nerambursabilă

**e) Abilități:**

- Capacitatea de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- Foarte bune abilități de comunicare și negociere;
- Abilități de predare/pregătire/dezvoltare competențe;
- Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului de pregătire al cadrelor didactice;
- Spirit organizatoric, capacitate de decizie și asumare a responsabilităților;

• **Responsabil dezvoltare curricule de recuperare educațională**

Responsabil dezvoltare curricule de recuperare educațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuie la elaborarea curriculei de recuperare educațională;</li> <li>• Colaborează în permanență cu ceilalți responsabili de dezvoltare a curriculei de recuperare educațională;</li> <li>• Promovează conceptul de educație incluzivă;</li> <li>• Participă la întâlniri de lucru împreună cu ceilalți membri din echipa de implementare a proiectului;</li> <li>• Contribuie la perpetuarea rezultatelor pozitive obținute în cadrul proiectului.</li> </ul>
---	---

**c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii superioare absolvite 3 ani
- Experiență în domeniul pedagogiei/psihologiei/sociologie/psihopedagogiei speciale/științe ale educației, elaborarea de curricule educaționale 3 ani

**d) Constituie avantaj:**

- participare la proiecte cu finanțare nerambursabilă

**e) Abilități:**

- Capacitatea de a lucra în echipă, aptitudini de planificare și comunicare;
- Abilități foarte bune de comunicare scrisă și verbală;
- Capacitatea de a stabili obiective realizabile pe termen lung;
- Ușurință în stabilirea relațiilor interpersonale;
- Gândire creativă, obiectivitate;
- Rezistență la mediu de lucru solicitant, în condiții de stres;

• **Consilier școlar**

Consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizează întâlniri inițiale de consiliere educațională cu elevii aparținând GT;</li> <li>• Realizează întâlniri inițiale de consiliere educațională cu părinții/tutorii elevilor aparținând GT;</li> <li>• Elaborează planul educațional individualizat pentru elevi și a schemei personalizate de sprijin destinate părinților/tutorilor;</li> <li>• Realizează întâlniri cu elevii și părinții/tutorii acestora în cadrul cărora vor fi prezentate planurile educaționale individualizate și schemele personalizate de sprijin, în vederea clarificării aspectelor ambigue, iar dacă este cazul, ajustării acestora;</li> <li>• Realizează întâlniri periodice cu elevii și părinții, în vederea monitorizării respectării planurilor educaționale individualizate și schemelor personalizate de sprijin;</li> <li>• Colectează lunar informații privitoare la situația educațională a elevilor sprijiniți;</li> <li>• Se ocupă de revizuirea anuală a planurilor educaționale individualizate și schemei personalizate de sprijin;</li> <li>• Participă la întâlniri de lucru împreună cu ceilalți membri din echipa de implementare a proiectului.</li> </ul>
------------------	--

**c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii superioare absolvite 3 ani

- Experiență în consiliere școlară minim 1 an

**d) Constituie avantaje:**

- participare la proiecte cu finanțare nerambursabilă

**e) Abilități:**

- Foarte bune abilități de comunicare și negociere;
- Managementul situațiilor conflictuale;
- Ușurință în stabilirea relațiilor interpersonale, flexibilitate;
- Rezistență la mediu de lucru solicitant, în condiții de stres;

• **Animator școlar**

Animator școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Informează părinții cu privire la înscrierea elevilor în cadrul cercurilor pe discipline;</li> <li>•Implică elevii în activitățile extracurriculare;</li> <li>•Organizează concursuri sportive sau cu specific artistic, activități de educație în aer liber;</li> <li>•Organizează activități de educație interculturală și jocuri educaționale;</li> <li>•Gestionează corespunzător resursele alocate pentru realizarea activităților extracurriculare.</li> <li>•Respectă și promovează principiului desegregării.</li> </ul>
-----------------	--

**c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii medii absolvite 4 ani
- Experiență de lucru cu elevii 1 an

**d) Constituie avantaje:**

- participare la proiecte cu finanțare nerambursabilă

**e) Abilități:**

- Capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență
- Abilități creative
- Capacitatea de a utiliza arta și sportul în actul educativ
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva elevii
- Capacitatea de a lucra cu elevii și de a organiza eficient activitățile

• **Responsabil distribuire pachete de sprijin material**

Responsabil distribuere pachete de sprijin material	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Informează părinții/tutorii despre posibilitatea obținerii sprijinului material;</li> <li>•Monitorizează respectarea planurilor educaționale individualizate, în vederea posibilității obținerii sprijinului material;</li> <li>•Oferă suport în întocmirea dosarelor de solicitare a sprijinului, realizate de părinți/tutori;</li> <li>•Verifică și analizează dosarele de solicitare a sprijinului;</li> </ul>
---	---

•Furnizează sprijinul material.
---------------------------------

**c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

Studii medii absolvite 4 ani

Experiență în organizare/planificare/monitorizare 1 an

**d) Constituie avantaje:**

- participare la proiecte cu finanțare nerambursabilă

**e) Abilități:**

- Punctualitate, seriozitate, spirit de observație;
- Spirit organizatoric;
- Capacitate de asumare a responsabilității;
- Abilitate de analiză și sinteză asupra informațiilor;
- Rezistență la mediu de lucru solicitant, în condiții de stres;

**V. DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- h) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) vor purta mențiunea „Conform cu originalul” precum și semnătura directorului unității și ștampila instituției în care își desfășoară activitatea.

Dosarul va avea un Opis (în dublu exemplar semnat de candidat) și toate paginile numerotate.

***Lipsa oricărui document din cele enumerate mai sus, a Opisului sau lipsa numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.***

## **VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele în format on-line pe adresele [carmencjrae@gmail.com](mailto:carmencjrae@gmail.com) și/sau [gratielamarcu@gmail.com](mailto:gratielamarcu@gmail.com) la datele limită stabilite pentru fiecare tip de experți din calendarul prezentat în prezentul apel, pentru județul Brașov.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## **VII. PROBELE SELECȚIEI:**

Concursul constă în parcurgerea a trei etape (după caz), astfel:

**a) Proba eliminatorie:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul / pe pagina web a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov. Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov, Șirul Gh. Dima nr.4, între orele 09:00 – 16:00, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

**b) Proba de evaluare a experienței conform dosarelor de concurs – 50 puncte;**

**c) Interviu – 50 puncte.**

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov, în termen de 2 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a instituției, la adresa <https://www.cjraebrasov.ro/> în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

## **Calendarul pentru următoarele poziții de expert:**

Responsabil organizare activități de formare/instruire a cadrelor manageriale

Formator pentru situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii

Formator specializat în activități cu copiii cu cerințe educaționale speciale

Responsabil dezvoltare curricule de recuperare educațională

Consilier școlar

Animator școlar

Responsabil distribuire pachete de sprijin material

Perioada	Activitatea (după caz)
11.01.2021 - 28.01.2021	Depunerea dosarelor
29.01.2021 - 4.02.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
5.02.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
8.02.2021 - 12.02.2021	Realizarea evaluării dosarelor
15.02.2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
16.02.2021	Depunerea eventualelor contestații
17.02.2021 - 18.02.2021	Soluționarea eventualelor contestații
22.02.2021	Interviul
23.02.2021	Afișarea rezultatelor în urma interviului
24.02.2021	Afișarea rezultatelor finale

Eventuale clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de mail [carmencjrae@gmail.com](mailto:carmencjrae@gmail.com) sau [gratielamarcu@gmail.com](mailto:gratielamarcu@gmail.com) (între orele 10:00-14:00), telefon 0720-540859 sau 0724-336489.

Afișat astăzi 08.01.2021, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov, Șirul Gh. Dima nr.4 și pe site-ul instituției.